

**KERANGKA ACUAN KERJA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA TENAGA KEAMANAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

**OLEH :
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
Jl. Menteri Supeno I No. 2, Semarang**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN PENYEDIAAN JASA TENAGA KEAMANAN

- 1. Latar Belakang** Suasana tempat kerja yang aman dan kondusif akan memberikan semangat untuk melaksanakan tugas pekerjaan bagi pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dalam bekerja. Keamanan lingkungan menjadi tanggung jawab semua pegawai, namun hal tersebut tidak mungkin dapat dilakukan oleh pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah, sehingga untuk tetap menjaga terwujudnya tempat kerja yang bersih dan nyaman diperlukan kerjasama dengan penyedia jasa *keamanan* yang akan melaksanakan pekerjaan pengamanan di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Dengan demikian dapat meningkatkan kinerja pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah sehingga semua kegiatan tetap berjalan lancar. Di tahun 2024 telah dianggarkan untuk Pekerjaan Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan
- 2. Maksud dan Tujuan** Merekrut Tenaga melalui penyedia jasa *keamanan* untuk mendukung Keamanan di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.
- 3. Sasaran** Terciptanya keamanan di lingkungan Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika dan Kantor Data Center Provinsi Jawa Tengah
- 4. Lokasi Pekerjaan** Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. Jateng, Jl. Menteri Supeno I No. 2 Semarang dan Data Center
- 5. Sumber Pendanaan** Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan : APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 650.50.000 (Enam ratus lima puluh juta enam ratus lima puluh ribu rupiah).
- 6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen** Nama Pejabat Pembuat Komitmen:
RIENA RETNANINGRUM, SH
NIP. 19641026 198909 2 001

Satuan Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah
- 7. Lingkup Pekerjaan**
 - ~ Menyediakan tenaga Keamanan sejumlah 2 (Dua) Paket untuk Kantor Dinas Kominfo dan Kantor Data Center;
 - ~ Tenaga harus sudah siap tersedia dan efektif mulai bekerja sejak bulan 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
 - ~ Penyediaan Seragam dan sepatu untuk tenaga Keamanan;
- 8. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan** 12 (dua belas) bulan sejak 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
- 9. Spesifikasi / Kualifikasi Tenaga Keamanan**
 - Usia minimal 20 tahun maksimal 55 tahun
 - Pendidikan minimal sederajat dengan SLTA
 - Berpengalaman dalam bidang Keamanan
 - Berbadan sehat dan tidak cacat fisik
 - Berkelakuan baik
 - Bersedia bekerja *over time* sesuai kebutuhan kantor
 - Jenis kelamin laki-laki atau wanita

**10 Spesifikasi asil
Pekerjaan :**

| No | Obyek | Hasil |
|----|---|-------------------------------------|
| 1 | Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika | Keamanan di lingkungan kantor Dinas |
| 2 | Data Center | Keamanan di lingkungan Data Center |

11. Spesifikasi Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan Pengamanan


| No. | Obyek | Uraian Pekerjaan | Frekuensi minimal |
|-----|------------------------|---|-------------------|
| 1 | Waktu | Pengamanan dilaksanakan secara bergilir | 3 shift |
| 2 | Pemeriksaan ruangan | Pemeriksaan ke seluruh ruangan | 4 kali sehari |
| 3 | Pemeriksaan lingkungan | Pemeriksaan ke halaman belakang, samping kantor | 4 kali sehari |
| 4 | Pelaporan | Melaporkan setiap ada kejadian kepada pejabat berwenang | periodik |

12. Persyaratan Kualifikasi

- 1) Memiliki Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya apabila ada ;
- 2) Memiliki surat izin usaha pada bidang usahanya yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang dan masih berlaku berupa surat izin untuk menjalankan kegiatan/usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang: **Jasa Keamanan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku;
- 3) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahun 2023);
- 4) Surat Pengukuhan sebagai PKP dari institusi yang berwenang bagi pengusaha kena pajak;
- 5) Foto copy Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang dibuat dan ditandatangani oleh Lurah/Camat tahun 2023,
- 6) Memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sejenis sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik dilingkungan pemerintah maupun swasta dengan melampirkan SPK/SPMK, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;

Semarang, Desember 2023

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian


Dr. GALIH WIBOWO, S.Sos, MA
NIP. 198010202006041011